



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**LEI 14.133/21- ART. 6º, inciso XXIII**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1130/2025**

**ÁREA REQUISITANTE:** Presidência da Câmara Municipal

### **1- DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1-O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coffee break, com o fornecimento de alimentos e bebidas, para atender à Sessão Solene de Homenagem aos Professores, Alunos, Servidores Destaques do ano de 2025 e demais homenageados, a ser realizada pela Câmara Municipal de Jerônimo Monteiro, conforme condições estabelecidas neste documento em anexo.

### **2-FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1- A contratação justifica-se pela necessidade de oferecer uma recepção adequada aos convidados, autoridades e homenageados durante a Sessão Solene, assegurando um ambiente acolhedor e condizente com a importância institucional do evento. Além disso, a oferta de alimentos e bebidas de qualidade garante maior conforto aos presentes, promovendo um intervalo agradável e facilitando a integração entre os participantes. Tal medida também atende às boas práticas de organização de eventos oficiais, que exigem planejamento adequado, suporte logístico e cuidado com a hospitalidade. A disponibilização de serviço de coffee break se mostra essencial para o pleno êxito da Sessão Solene e para o cumprimento das expectativas do público, em alinhamento com os objetivos institucionais.

2.2- Considerando que não há disponibilidade de estrutura interna que possibilite a preparação de alimentos e bebidas para eventos dessa natureza, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada, observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).



**CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 6º, XXIII, “c”)**

3.1- A solução consiste na contratação de empresa que será responsável por fornecer coffee break completo e garantir os alimentos frescos, seguros e preparados conforme normas sanitárias vigentes.

3.2- A entrega deverá ocorrer no local e horário definidos pela contratante, assegurando pontualidade, qualidade e boa apresentação.

**4-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1- A empresa contratada deverá:

4.1.1- Estar regularmente constituída e possuir CNPJ ativo;

4.1.2- Ter experiência comprovada no fornecimento de alimentos e coffee break para órgãos públicos ou eventos institucionais;

4.1.3- Cumprir as normas sanitárias vigentes (RDC nº 275/2002 da ANVISA e demais legislações aplicáveis).

4.2 - Fornecer integralmente os itens abaixo relacionados, observando rigorosamente a qualidade, apresentação e quantidade estipuladas, garantindo a adequada composição do coffee break a ser servido durante a Sessão Solene:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Salgados fritos diversos tipo coquetel	700 unidades
Salgados assados diversos tipo coquetel	100 unidades
Salgados folhados tipo coquetel	200 unidades
Pão de cebola recheado (frango)	100 unidades
Mini hamburguer	50 unidades
Mini pizza	80 unidades



## CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Bolo tipo tabuleiro, tamanho aproximadamente 40 x 30 cm, sabores (limão, chocolate e/ou cenoura), com cobertura	03 unidades
Refrigerante pet 2 litros, diversos sabores	10 unidades
Suco natural (laranja)	40 unidades

### 5- EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1- A execução do objeto contratado envolverá o fornecimento dos produtos alimentícios de coffee break conforme demanda da Câmara Municipal para a Sessão Solene;

5.2- A prestação do serviço deverá seguir um planejamento prévio, garantindo qualidade, pontualidade e atendimento adequado às normas sanitárias.

### 6- GESTÃO DO CONTRATO

6.1- A gestão será realizada de acordo com as normas da Lei nº 14.133/2021, cabendo às partes o cumprimento integral das obrigações assumidas. A contratante se compromete a realizar a verificação minuciosa do produto recebido, garantindo sua conformidade com as especificações do termo de referência.

Das obrigações da **CONTRATANTE**:

- a- Definir previamente a quantidade e os tipos de produto a serem fornecidos para a Sessão;
- b- Informar com antecedência mínima de 48 horas a necessidade do fornecimento;
- c- Fiscalizar o cumprimento do contrato, verificando a qualidade dos produtos e a pontualidade da entrega;
- d- Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas no contrato.

6.3- Das obrigações da **CONTRATADA**:

- a- Fornecer os itens conforme as especificações acordadas, garantindo qualidade e higiene;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- b- Realizar a entrega no local e horário previamente combinados;
- c- Atender às normas de segurança alimentar;
- d- Substituir sem custos adicionais, produtos que apresentem qualquer tipo de irregularidade ou não conformidade;

### **7- MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1- O pagamento será feito após a conferência dos produtos, junto com a nota fiscal e demais certidões aptas necessárias para pagamento.

7.2- O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da contratada, que deverá apresentar as certidões necessárias para comprovação.

### **8-SELEÇÃO DOS FORNECEDORES**

8.1- A escolha do fornecedor será realizada através de processo licitatório de dispensa, conforme Lei 14.133/2021, artigo 75, II, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando o menor preço global, sempre respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

8.2- Os fornecedores devem apresentar regularidade fiscal e trabalhista, Certidão Negativa de Débitos (CND) junto à Receita Federal, bem como a Certidão de Regularidade do FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Certidão Negativa Municipal, Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual e apresentar documento comprovando a inscrição regular no CNPJ;

8.3- Conformidade com as normas sanitárias, mediante apresentação de alvarás e licenças.

### **9- ESTIMATIVA DE PREÇO**

9.1- Os preços foram estimados com base em cotações de mercado, assegurando que a proposta atenda ao princípio da economicidade, ficando mais ou menos no valor de R\$ 3.243,33 (Três mil, duzentos e quarenta e três reais e trinta e três centavos).

9.2- A estimativa de preço está alinhada com o orçamento disponível e visa assegurar a contratação da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



**CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

**10-ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos, mediante a seguinte dotação: Elemento de despesa: 33903900000- Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica/Ficha 11.

Jerônimo Monteiro/ES, 12 de dezembro de 2025.

**Responsável pela Elaboração: MAYARA TOSTA SILVA**

**Assessor Legislativo**

**Responsável pela Aprovação: MATHEUS GARCIA CARVALHO**

**Presidente da CMJM**



**CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---