



CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão	Câmara Municipal de Jerônimo Monteiro
Setor Requisitante	Gabinete da Presidência
Responsável pela demanda	Thamiris Correa Pimentel
Objeto da futura contratação	Contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break sob demanda, para atendimento das Sessões Solenes/Reuniões Institucionais de relevante interesse público, a serem realizadas pela Câmara Municipal de Jerônimo Monteiro/ES, durante o exercício de 2026.
Objeto trata-se	Este objeto trata-se da contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, incluindo preparo, fornecimento dos alimentos e bebidas, destinado as sessões que serão promovidas pela Câmara Municipal de Jerônimo Monteiro/ES.
Forma de Contratação sugerida	Dispensa de Licitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
E-mail	Camara-jeronimomonteiro@hotmail.com

1- Descrição

Contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, sob demanda, para atendimento das Sessões Solenes/ Reuniões Institucionais de relevante interesse público, a serem realizadas pela Câmara Municipal de Jerônimo Monteiro/ES, durante o exercício de 2026.

A contratação faz-se necessária para viabilizar a adequada recepção de vereadores, autoridades, servidores, convidados e demais participantes, proporcionando acolhimento e estrutura compatíveis com a relevância dos eventos institucionais realizados por esta Casa de Leis.

2- Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso

A presente contratação justifica-se pela necessidade de oferecer apoio institucional adequado aos eventos oficiais promovidos por esta Casa de Leis, especialmente em Sessões



CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Solenes, com participação ampliada do público e autoridades, bem como reuniões institucionais relevantes.

O fornecimento de coffee break contribui para a organização, acolhimento de autoridades, servidores e munícipes, além de assegurar melhores condições de permanência durante eventos de maior duração, mantendo o padrão de formalidade e respeito inerente às atividades legislativas.

Considerando que tais eventos ocorrem ao longo de todo o exercício e nem sempre em datas previamente fixadas, faz-se necessária a contratação sob demanda, conforme a necessidade da Administração.

3- Especificações e quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

A estimativa da contratação será fundamentada no histórico de eventos realizados nos exercícios anteriores, considerando a média anual de ocorrências, especialmente:

- Sessões Solenes e Reuniões Institucionais relevantes: estimativa de até 20 (vinte) eventos anuais.

As especificações detalhadas dos itens, quantitativos estimados e demais características do fornecimento constam na planilha anexa, que integra o presente Documento de Formalização de Demanda para todos os fins.

4- Orçamento estimado

Solicitar levantamento de preços ao setor responsável, conforme trâmite interno para estimativa de custo.

5-Previsão de data em que deve ser a entrega dos bens e iniciada a prestação dos serviços

Exercício de 2026, com fornecimento parcelado e sob demanda, conforme solicitação prévia da Câmara Municipal.

6- Modalidade de contratação prevista

A definir, após estimativa de preços, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

7- Responsável pela oficialização da demanda

Thamiris Correa Pimentel - Assessor Legislativo

Submeto o presente Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Jerônimo Monteiro- ES, 20 de fevereiro de 2026.

Thamiris Correa Pimentel
Assessor Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO

Item	Especificação	Quantidade
01	Mini salgadinhos fritos diversos: variedade contendo, no mínimo, opções como coxinha, quibe, rissole, bolinha de queijo e similares, preparados no dia do evento, devidamente acondicionados, em tamanho padrão para coffee break (aproximadamente 15g a 25g por unidade)	11.000 unidades
02	Mini salgadinhos assados diversos: variedade contendo, no mínimo, opções como empada, esfiha e similares, preparados no dia do evento, devidamente acondicionados, em tamanho padrão para coffee break (aproximadamente 15g a 25g por unidade)	2.000 unidades
03	Mini brioche com patê de frango: pão tipo brioche em tamanho individual, recheado com patê de frango temperado, acondicionado de forma adequada para consumo em eventos	2.000 unidades
04	Torta Salgada: fria, preparada com pão de forma tradicional, recheada com frango desfiado temperado), contendo camadas uniformes de recheio, cobertura com maionese ou creme apropriado e finalização decorativa simples.	35 unidades
05	Bolo: simples, fresco, preparado no dia ou na véspera do evento, em sabor a ser definido pela Administração (ex.: chocolate, baunilha, coco ou mesclado), com cobertura simples (ex.: chocolate, brigadeiro ou similar). Tamanho aproximadamente de 40x 30cm Deverá apresentar textura macia, sabor agradável, boa apresentação e estar próprio para consumo	80 unidades
06	Suco de laranja: natural, integral, obtido exclusivamente da extração da fruta in natura, sem adição de conservantes, corantes artificiais ou aromatizantes, podendo conter adição moderada de açúcar conforme padrão de consumo. Deverá ser preparado no mesmo dia do evento, armazenado sob refrigeração adequada e acondicionado em recipientes próprios para consumo	300 litros
07	Refrigerante: acondicionado em embalagem PET lacrada de 2 (dois) litros, original de fábrica, com prazo de validade vigente na data da entrega. Deverá ser fornecido em sabores variados: Coca Cola e Guaraná	140 unidades

Deverão ser entregues prontos para consumo, devidamente acondicionados, em perfeitas condições de higiene e conservação, observando as normas sanitárias vigentes.